แบบฟอร์ม ITA – o28

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

**ประจำปีงบประมาณ** ๒๕๖๖

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล | ๓ ก.พ. ๖๖ | นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญของที่ระลึก ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | องค์การบริหารส่วนตำบลทองทองมงคล | ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ | ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็ปไซต์หน่วยงานและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ | นโยบายต่อต้านการรับสินบนของขวัญของที่ระลึก ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| **๒.** | องค์การบริหารส่วนตำบลทองทองมงคล | ๑๒ เม.ย. ๖๖ | ประชุมเพื่อให้ความรู้แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) | ส่งเสริมความเข้าใจตามแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do’s & Don’ts) ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากร ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคลเข้าร่วมประชุม |

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**- ไม่มี**

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**- ไม่มี**

**ลงชื่อ**.....

(นายจักรกริช ทับทิม)

นิติกรปฏิบัติการ

**ผู้รายงาน**

**ลงชื่อ**.....

(นายจำลอง แก้วไทรนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

**ผู้รับรองรายงาน**

**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์